

Procedura wdrażania nowych pracowników w Publicznym Żłobku „Malucholandia” w Busku-Zdroju

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest:

- zapewnienie bezpiecznego i zgodnego z prawem dopuszczenia nowego pracownika do pracy,
- wdrożenie go do zasad funkcjonowania żłobka, w tym opieki, wychowania i edukacji dzieci do lat 3,
- zapoznanie z polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
- wsparcie w adaptacji do zespołu, dzieci i środowiska instytucjonalnego.

Podstawy prawne

- **Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3** (Dz.U. 2023 poz. 204),
- **Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz niektórych innych ustaw** (Dz.U. 2023 poz. 1606),
- **Kodeks pracy**,
- **RODO** (Dz.U. 2018 poz. 1000),
- **Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich**,
- Wewnętrzne regulaminy i polityki obowiązujące w żłobku.

Etapy wdrażania nowego pracownika

◊ **Etap 1: Weryfikacja i dopuszczenie do pracy**

Odpowiedzialny: Dyrektor

Przed podpisaniem umowy i dopuszczeniem do pracy każdy nowy pracownik (opiekun, pomoc opiekuna, personel kuchenny, sprzątający, administracyjny):

- przedkłada dokumenty potwierdzające kwalifikacje (zgodne z ustawą),
- składa:
 - zaświadczenie/oświadczenie o niekaralności (w szczególności w zakresie przestępstw przeciwko małoletnim),

- oświadczenie o pełni praw publicznych i braku zakazu pracy z dziećmi,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- jest weryfikowany w:
 - **Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym (RSPTS),**
 - (opcjonalnie) w rejestrach PESEL w przypadku wątpliwości formalnych.

WAŻNE: Osoby z jakimikolwiek przeciwwskazaniami prawnymi nie mogą zostać dopuszczone do pracy w żłobku.

◇ **Etap 2: Zapoznanie z dokumentacją i procedurami**

Odpowiedzialny: Dyrektor / osoba wyznaczona

Nowy pracownik otrzymuje i podpisuje potwierdzenia zapoznania się z:

- Regulaminem organizacyjnym i innymi regulaminami, statutem żłobka
 - Zakresem obowiązków na danym stanowisku,
 - Procedurami obowiązującymi w żłobku, między innymi:
 - bezpieczeństwa i ewakuacji,
 - Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
 - Zasadami komunikacji z rodzicami i zachowania poufności (RODO) itp.
-

◇ **Etap 3: Obserwacja i wprowadzenie do pracy (dni 1–5)**

Odpowiedzialny: Opiekun wdrożeniowy (pracownik doświadczony)

W pierwszych dniach nowy pracownik:

- Obserwuje pracę doświadczonego zespołu w grupie,
 - Poznaje dzieci, rytm dnia, metody pracy i sposoby reagowania na potrzeby dzieci,
 - Stopniowo włącza się w realizację zadań. Omawia z opiekunem bieżące pytania i wątpliwości.
-

◇ **Etap 4: Samodzielna praca z bieżącym wsparciem (do 1 miesiąca)**

Odpowiedzialny: Opiekun wdrożeniowy + dyrektor

- Pracownik wykonuje wszystkie obowiązki samodzielnie.
 - Opiekun obserwuje jego działania, udziela wsparcia, zgłasza ewentualne nieprawidłowości.
 - Omawiane są codzienne sytuacje wychowawcze i organizacyjne.
-

Dokumentacja wdrożenia (gromadzona w aktach osobowych)

Dokument	Wypełnia
Kwestionariusz osobowy i dokumenty aplikacyjne	Pracownik
Sprawdzenie RSPTS i zaświadczenia o niekaralności	Dyrektor
Potwierdzenia zapoznania z regulaminami, procedurami i standardami	Pracownik

Podsumowanie

Ta procedura:

- zapewnia zgodność z przepisami ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
- spełnia standardy ochrony małoletnich,
- wspiera nowych pracowników w adaptacji i świadomej, odpowiedzialnej pracy z dziećmi,
- wzmacnia jakość i bezpieczeństwo opieki w Publicznym Żłobku „Malucholandia” w Busku-Zdroju.