

Procedura zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku

dla Publicznego Żłobka „Malucholandia” w Busku-Zdroju

/Art. 25 Konwencji Praw Dziecka – Dobro dziecka jako cel najwyższy/

1. Podstawa prawna

- Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z 4 lutego 2011 r. (Dz.U. 2023 poz. 204).
 - Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z 19 września 2023 r. (Dz.U. 2023 poz. 2121).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. 2003 Nr 6 poz. 69 ze zm.).
 - Możliwość innych aktów prawnych lub wewnętrznych regulacji placówki.
-

2. Cel procedury

Procedura ma na celu:

- zapobieganie wypadkom dzieci oraz pracowników na terenie żłobka;
 - określenie obowiązków i zadań personelu w sytuacji wystąpienia wypadku;
 - zapewnienie poszkodowanemu odpowiedniej opieki oraz, jeśli potrzeba – pomocy medycznej.
-

3. Zakres procedury

- Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia na terenie żłobka oraz w trakcie zajęć organizowanych poza jego terenem (np. wyjścia, spacer) – w zależności od placówki.
 - Dotyczy zarówno działań zapobiegawczych, jak i postępowania w wypadku.
-

4. Definicje

- **Wypadek dziecka** – nagłe zdarzenie spowodowane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie zajęć lub pobytu dziecka pod opieką żłobka i wywołało uraz lub zagrożenie zdrowia / życia.
 - Inne pojęcia: „poszkodowany”, „zespół powypadkowy”, „urzędowe dokumenty powypadkowe”.
-

5. Uczestnicy i zakres odpowiedzialności

- **Rodzice / opiekunowie prawni** – podejmują decyzje związane z leczeniem dziecka w przypadku wypadku.
 - **Personel (opiekunowie, wychowawcy)** – zapobiegają wypadkom poprzez stosowanie się do zasad BHP, nadzór nad dziećmi, kształtowanie zasad bezpiecznego zachowania.
 - **Dyrektor żłobka** – zapewnia działania w przypadku wypadku, w tym pomoc medyczną, powiadamianie odpowiednich organów, powoływanie zespołu powypadkowego.
-

6. Zapobieganie wypadkom

6.1. Organizacja działań profilaktycznych

- Ustalanie i wdrażanie norm bezpiecznego zachowania dzieci podczas pobytu w placówce.
- Edukacja dzieci w zakresie przewidywania zagrożeń: rozmowy, zabawy profilaktyczne, filmy edukacyjne, zapraszanie specjalistów (np. policjant, strażak) do zajęć.
- Nadzór i przewidywanie sytuacji niebezpiecznych: kontrola pomieszczeń, wyposażenia, drogi ewakuacyjnej, zabezpieczenia (gniazdka, przewody itp.).
- Tworzenie bezpiecznego środowiska: właściwe wyposażenie, nawierzchnia placu zabaw, odpowiednie oświetlenie, regularne przeglądy.

6.2. Przykładowe konkretne zasady

- Opiekunowie mają obowiązek ciągłej opieki nad dziećmi, zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych.
 - Zakaz spożywania gorących napojów przez personel w obecności dzieci (jako przykład).
 - Przebieg spacerów i wyjść: podsuwanie dzieci w parach, pilnowanie listy obecności, odpowiedni stosunek opiekunów do dzieci.
-

7. Postępowanie w razie wypadku

7.1. Natychmiastowe działania

- Ocena sytuacji: liczba poszkodowanych, stan, czy występuje dodatkowe zagrożenie.
- Zapewnienie opieki poszkodowanemu/dzieciom, udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie fachowej pomocy medycznej jeśli potrzeba.
- Zabezpieczenie miejsca zdarzenia: uniemożliwienie dostępu osobom niepowołanym, niezamazywanie śladów wypadku.
- Informowanie: dyrektora placówki, rodziców poszkodowanego dziecka.

7.2. Dokumentacja i działania powypadkowe

- Dyrektor powołuje zespół powypadkowy, który przeprowadza właściwe dochodzenie.
- Zespół sporządza protokół powypadkowy, dokumentację zdarzenia, wnioski.
- Analiza przyczyn wypadku i wdrożenie działań korygujących, by zapobiec podobnym sytuacjom w przyszłości.

7.3. Powiadomienia odpowiednich organów

- W przypadku poważnego wypadku (ciężki uraz, zbiorowy wypadek, śmiertelny) należy powiadomić m.in. odpowiednie służby, inspekcje, właściwy organ prowadzący.
-

8. Utrzymanie procedury w działaniu

- Procedura powinna być znana wszystkim pracownikom i dostępna (np. w formie pisemnej, na stronie internetowej placówki).
 - Regularne szkolenia dla personelu w zakresie BHP, pierwszej pomocy, zapobiegania wypadkom.
 - Kontrole i audyty warunków bezpieczeństwa: wyposażenie, nadzór, infrastruktura.
 - Ewaluacja działań profilaktycznych i powypadkowych, aktualizacja procedury w razie potrzeby.
-

9. Postanowienia końcowe

- Procedura obowiązuje od dnia 2 stycznia 2026 r.
- Dokument jest dostępny do wglądu dla rodziców/opiekunów oraz personelu żłobka.
- Za nadzór nad przestrzeganiem procedury odpowiada Dyrektor Publicznego Żłobka „Malucholandia” w Busku-Zdroju.